

№69 ОТГК муниципалдык жалпы билим берүү мекемесинин мектептик
Методикалык Кеңеши (МК) тууралуу
ЖОБОСУ

1. Жалпы жоболору.

1.1. №69 (мындан ары - мектеп) ОТГК муниципалдык жалпы билим берүү мекемесинин мектептик Методикалык Кеңеши (мындан ары МК) билим берүү процессинин илимий-методикалык камсыздоосун өнүктүрүүгө, инновациялар, педагогикалык жамааттын тажрыйба-эксперименталдык ишмердигин арттырууга багытталган методикалык кызматтын алдындагы структуралардын ишин теске салат.

1.2. МК ишмердигинин максаты:

- Мектептин методикалык иштеринин ийкемдүүлүгүн жана ыкчамдуулугун камсыз кылуу;
- педагогикалык кызматкерлердин адискөйлүгүн жогорулатуу;
- мугалимдин, нассатчынын адистик сапаттарын түзүү, алардын адистик чеберчилигин өстүрүү;
- педагогикалык кадрлардын методикалык окуусун, окутуу-тарбиялоо процессинин методикалык камсыздоосун уюштуруу жана теске салуу;

2. Ишмердиктин максаттары:

Өзүнүн ишмердигинде МК төмөнкү максаттарды коёт:

2.1. Мектептеги методикалык иштердин жана окутуу-тарбиялоо процессинин (ОТП) методикалык камсыздоосунун абалын баамдоо.

2.2. Мектепте ОТП уюштуруунун жаңы методикалык технологияларын иштеп чыгуу.

2.3. Методикалык биримдиктин ишин негиздөө жана уюштуруу (предметтер боюнча).

2.4. Мектептин салттарын сактап, ар дайыма адистикөйлүк изденүүдө жүргөн, мектептин жалпы билим берүү процесстерин өнүктүрүүчү, окутуу ишинин жемиштүүлүгүнө аракеттенген, биримдиктеги жамаатты негиздөө.

2.5. Тарбиялоо-окутуу процессинде пайдалануу үчүн заманбап методикаларды, формаларды, окутуунун ыкмаларын жана каражаттары, жаны педагогикалык жана билим берүү технологияларын издөөгө жана пайдаланууга көмөк кылуу.

2.6. Мугалимдердин жана насаатчылардын адистик жетишкендиктерин изилдөө; баалуу тажрыйбаны баамдоо жана педагогикалык жамааттын ишине жуурулуштуруу;

2.7. Педагогикалык жамааттын мектептин тарбиялык-окутуу процессинин жана мугалимдин ишин өнүктүрүүгө жана жаңылануусуна багытталган демилгелерине дем берүү жана чыгармачылыгын активдештирүү.

2.8. Мектептин стратегиялык документтеринин алгачкы экспертизасын өткөрүү (өнүгүү программалары, билим берүү жана окутуу программалары, окуу пландары жана башкалар.);

2.9. Мектеп тарабынан жүргүзүлүп жаткан комплекстүү изилдөөлөр, долбоолор, эксперименттердин жүрүшүн жана жыйынтыктарын көзөмөлдөө;

2.10. Педагогикалык ишмердиктин жыйынтыгын анализдөө, каталарды, кыйынчылыктарды, окуучуларга жана окутуучуларга күч келген жерин табуу жана алдын алуу; методикалык бөлүкчөлөрдүн ишмердигин жакшыртуу боюнча сунуштарды киргизүү жана аларды ишке ашырууга катышуу;

2.11. Инсанга багытталган педагогикалык ишмердикти өнүктүрүүгө көмөк кылуу, педагогторго изденүүгө, өсүүгө жана чеберчилигин арттырууга шарт түзүү.

3. Ишмердиктин багыты, мазмуну:

3.1. МКнын ишмердигинин мазмуну мектептин окуу жылына болгон максаттары жана милдеттери, мектептин өнүгүүсүнүн өзгөчөлүктөрү жана билим берүү аймагы менен аныкталып турат. Ички мазмуну мектептин педагогикалык кызматкерлеринин адискөйлүгүн жогорулатууга, тарбиялоо-окутуу процессинин жакшыртууга багытталган.

3.1.МК өз ишин төмөнкү багыттар боюнча алып барат:

- ОТП методикалык камсыздоосунун жана методикалык окутуунун максаттарын жана милдеттерин түзөт;
- педагогтордун адистигин жогорулатуусунун мазмунун, формасын жана методун аныктайт;
- педагогикалык кадрлардын методикалык окуусунун пландаштыруусун, уюштуруусун жана теске салуусун, анын жыйынтыгынын анализин жана баамдосун жүргүзөт;
- ОТП методикалык камсыздоосуна жана методикалык ишке байланышкан педагогикалык маселелерди чечет;
- педагогикалык практиканы изилдөө, жалпылоо жана таратуу боюнча ыкмалардын системасын иштеп чыгат;
- методикалык кабинеттин, мектептин китепканасынын ишин жетектеп, көзөмөл кылат;
- мектептин педагогикалык кадрларын жана жетекчилерин аттестациялоого катышат;
- инновациялык ишмердикти уюштуруу, жүзө ашыруу жана баамдоо боюнча чараларды иштеп чыгат жана макулдаштырып турат;
- илимий-эксперименталдык ишмердикти уюштурат;
- инновациялык окуу программаларын жана жаңы педагогикалык методикаларды жана технологияларды сынактан өткөрүүгө көмөк кылып, көзөмөл жүргүзөт;
- педагогикалык кызматкерлердин адистик чеберчилигин өнүктүрүү жана деңгээлин жогорулатуу боюнча план, график жана программаларды иштеп чыгат;
- жумушчу, инновациялык, эксперименталдык программалардын талкуусун уюштурата жана аларды талкуулоо жана бекитүү үчүн педагогикалык кеңешке сунаштайт.
- методикалык, илимий, инновациялык ишмердикке, илимий-практикалык семинарларды, тегере столдорду, методикалык сынактарды, көргөзмө, методикалык күндөрдү, жумалыктарды, декадаларды жана башкаларды өткөрүүгө жетекчилик кылат;
- мектептин методикалык ишмердигинин жемиштеринин –методикалык окуу куралдарынын жана башка программалардын анализин жүргүзүп, басылмага жолдомолорду берип жана аларды жайылтуу боюнча иш алып барат;
- мектепти өнүктүрүү боюнча маселелерди чечүү жана тажрыйбаны өздөштүрүү, изилдөө максатында мугалимдердин, жетекчилердин демилгеси боюнча негизделген убактылуу чыгармачылык бирикмелердин ишин пландаштырат жана уюштурат.

4. Ишмердиктин структурасы жана уюштурулушу.

4.1. Методикалык кеңештин мүчөлөрү мектептик методикалык бирикмелердин жетекчилери, директордун тарбиялык-окутуу иштер боюнча орун басарлары болушат.

4.2. МКнын башында директордун методикалык иштер боюнча орун басары турат.

4.3. Өз ишмердигинде МКнын төрагасы мектептин директоруна, педагогикалык кеңешке баш ийет.

4.4. МКнын жыйналышы чейректе бир жолудан кем эмес өткөрүлөт.

5. Иштин формасы

Ачык жана жабык жыйналыштар.

6. Методикалык Кеңештин укуктары.

Методикалык Кеңеш укуктуу:

- мугалимдердин квалификациялык разрядын жогорулатуу үчүн сунуштарды даярдоо жана жолдомо берүү;
- мектептеги окутуу процессин жакшыртуу боюнча сунуштарды көтөрүү;
- методикалык бирикмелерде топтолгон алдыңкы педагогикалык тажрыйба боюнча материалдарды басылмаларда чыгаруу боюнча маселе коюу;
- тажрыйба-изденүүчүлүк, эксперименталдык, илимий-методикалык жана долбоорлоо-изилдөөчүлүк ишмердикке активдүү катышкандыгы үчүн жалпы билим берүү мекемесинин кызматкерлерин сыйлоо тууралуу мектептин жетекчилиги алдында маселени көтөрүү.

7. Методикалык Кеңештин ишмердигине көзөмөл жүргүзүү.

Өзүнүн ишмердигинде Кеңеш мектептин педагогикалык Кеңешине отчет берет. Методикалык Кеңештин ишмердигине көзөмөлдү билим берүү мекемесинин директору жүргүзөт.