

КАРАЛДЫ

№2 педагогикалык

кеңештин протоколунда

“11” ноябрь 2019-ж.

Бекитемин

Т.Сатылганов атындагы

окуу-тарбия комплекс-

гимназиясынын директору

Атаева С.Т.

**Т.САТЫЛГАНОВ АТЫНДАГЫ №69 ОКУУ-ТАРБИЯ КОМПЛЕКС-
ГИМНАЗИЯСЫНЫН КОШУМЧА БИЛИМ БЕРҮҮ КЫЗМАТЫН ЖҮРГҮЗҮҮ
ЖӨНҮНДӨГҮ ЖОБО**

1. ЖАЛПЫ ЖОБО

1.1 Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2011- жылдын 20-сентябрындагы №563 “Кыргыз Республикасынын жалпы билим берүү мекемелерин нормативдүү каржылоо принцибине которуу жөнүндө” токтомуна ылайык, Билим берүү жана илим министрлигинин 2019-жылдын 2-октябрындагы №1155/1 жалпы билим берүү мекемелери үчүн кошумча билим берүү кызматынын преysкуранты боюнча буйругунун жана ОТК-гимназиясынын Уставынын негизинде иштелип чыкты.

1.2 Жобо окуучулардын билим алуудагы ар тараптуу керектөөсүн канаттандыруунун шарттарын жана иретин аныктайт.

1.3 Кошумча билим берүү кызматынан түшкөн акча каражаттары окуу процессинин өнүгүүсүнө, окуу базасынын бекемделишине, мугалимдердин жана окуучулардын ишмердүүлүгүн стимулдаштырууга керектелет.

1.4 Кошумча билим берүү кызматынын баасы преysкурантта көрсөтүлгөн баалар менен аныкталат.

1.5 Жободо төмөнкү түшүнүктөр пайдаланылат:

- *керектөөчү (ата-эне, окуучунун мыйзамдуу өкүлү)*
- *аткаруучу (билим берүү мекемеси)*
- *кошумча билим берүү кызматы-базистик окуу планынан тышкары берилүүчү кызмат.*

2. Кошумча билим берүү кызматынын багыттары жана түрлөрү.

2.1 Т.Сатылганов атындагы №69 окуу-тарбия комплекс-гимназиясы төмөнкүдөй кошумча билим берүү кызматын көрсөтүүгө укутуу:

- кошумча билим берүү программалары ар түрдүү багыттарда ишке ашырылат: салттуу музыка, кыргыз таануу ж.б.

- Жалпы билим берүүчү билимдерден сырткары ата-энелердин жана окуучулардын суроо-талаптарынын негизинде: математика, англис тили, немец тили, кытай тили, корей тили ж.б.

2.2 Көрсөтүлгөн ишмердүүлүктүн кирешеси Уставтын максаттарына ылайык колдонулат. Мектептеги кошумча билим берүү кызматынын түрлөрүн көрсөтүү ар жыл сайын мектептин педагогикалык кеңешинде бекитилет.

2.3 Көрсөтүлүүчү кызматтын мазмуну окуучулардын ата-энелеринин жана мыйзамдуу өкүлдөрүнө тааныштырылат.

3. Келишим түзүү тартиби жана аны аткаруунун ирети

3.1 Кошумча билим берүү кызматы керектөөчү жана аткаруучунун ортосунда түзүлгөн келишимдин негизинде жүргүзүлөт. Келишим 2-экземплярда түзүлөт, бири аткаруучуда, экинчиси керектөөчүдө болот.

3.2 Керектөөчү кошумча билим берүү кызматы үчүн акысын келишимде көрсөтүлгөн убакытта жана иретте төлөөгө милдеттүү.

4. Кошумча окутуу кызматын уюштуруу

4.1 Жалпы башкаруу директор тарабынан жүргүзүлөт, директор сабактын жүгүртмөсүн бекитет, буйруктарды чыгарат. Кошумча билим берүү кызматынын иш-аракетин координациялоо окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басарларынын бирине жүктөлөт.

4.2 Кошумча билим берүү кызматы комплекс-гимназиянын туруктуу иштеген мугалимдер жүргүзө алат.

4.3 Кошумча билим берүү кызматындагы кызматкерлерге жалпы талап:

- өз жумушуна жоопкерчилик менен мамиле кылуу;
- эмгек келишиминин милдеттерин туура жана так аткаруу;
- чыгармачылык менен заманбап сабактарды өтүү.

4.4 Кошумча билим берүү сабактары 45 мүнөт, ал эми башталгыч класстарда 40 мүнөт өтүлөт, дем алуу (танапис) убактысы 10 мүнөт.

4.5 Сабак өтүү убактысын мектептеги кабинеттердин боштугуна карап, сабакка чейин же сабактан кийин коюлат. Кошумча билим берүү кызматынын сабактарына класстардагы окуучулар толугу менен тартылса, анда негизги сабактардын жүгүртмөсүнө киргизилет.

4.6 Иш тартибинин негизинде мектеп тарабынан өтүлбөй калган сабактар, кийинки айдагы айлык акысынан кыркылат, же башка көрсөтүлгөн убакта өтүлөт, акы кайрадан керектөөчүгө өтүлбөгөн сабак үчүн кайтарылып берилет.

4.7 Окутуу процессинде мугалим тест, жат жазуу жана башка текшерүү иштерин алып турат.

4.8 Кошумча билим берүү сабактарында окуучуларга күнүмдүк баалар журналга коюлат.

4.9 Башталгыч класстарда жарым жылдыкта чейрек чыгарылып, ал эми 5-11-класстарда ар бир чейрек чыгарылат.

5. Кошумча билим берүү кызматынын эсебине түшкөн каражаттарды эсепке алуу жана колдонуу ирети

5.1 Кошумча билим берүү кызматы 1- Май районунун казынасынын ачылган энчилүү эсептик бөлүмүнө түшкөн учурдан баштап эсептелинет.

5.2 Кошумча билим берүү кызматынан түшкөн акчалай каражат мекемедеги бухгалтериянын ишмердүүлүгү менен жүргүзүлөт.

5.3 Кошумча билим берүүдөн түшкөн кирешенин бардыгы чыгашанын сметасы менен дал келиши керек.

5.4 Окуучунун сабакта белгисиз себептер менен жок болуусу окуунун акы төлөөсүнүн азайтышына же акы төлөөдөн бошотуусуна жол бербейт. Эгер окуучу белгилүү себептер жана ата-эненин арызы менен мектептин жетекчисине кайрылса, же ооругандыгы тууралуу справкасын тапшырса, окутуу мөөнөтү азайтылат.

5.5 Кошумча билим берүү кызматы жетим балдарга, аз камсыз болгон үй-бүлөнүн балдарына жана ата-эненин эки же андан ашык балдары окуса жана дагы башка аярлуу катмардагы жарандарга жеңилдиктерди түзүү менен мектептин директорунун буйругу боюнча бекитилет.

5.6 Кошумча билим берүүдөн түшкөн каражаттардын эсебин жана колдонуунун ирети мектептин сайтына жана мектептин маалымат берүүчү бурчуна чагылдырылат.

6. Корутунду

6.1 Жободогу бардык өзгөрүлгөн маалыматтар педагогикалык кеңешинде каралат.

6.2 Мектептин педагогикалык кеңешине жобону өзгөртүүгө же кошумчалоого, мектеп кеңеши, ата-энелер комитети, педагогикалык кеңештин мүчөлөрү кире алат.