



БЕКТЕМИН
Т. Сатылданов атындагы
№69 ОТКР нын директору
Атаева С. Т
«01» 09. 2022-ж.

Мугалимдердин сабактарынын планы жөнүндө жобо

1. Жалпы жобо.

1.1. Бул жобо КР нын “Билим берүү жөнүндө” законунун жана мектептин УСТАВ ынын негизинде иштелип чыкаан.

1.2. Сабактын планы - бул мугалимдин ишин жөнгө салуучу, окуу программасына шайкеш келе турган милдеттүү ченемдик документ болуп саналат.

1.3. Ар бир сабакта сабактын планы болушу милдеттүү.

1.4. Сабактын планы мугалим тарабынан окуу программасына жана календардык – темага ылайык түзүлөт.

1.5. Сабактын планынын негизги милдеттери:

- ✓ өтүлө турган темадагы сабактын ордун аныктоо;
- ✓ Сабактын максатын аныктоо;
- ✓ Тандалган окуу материалынын ырааттуулугун аныктоо;
- ✓ Окуучулардын окуу материалын өздөштүрүүсүндөгү окутуу методдорун жана формаларын тандоо үчүн шарттарды түзүүгө багытталган иш-аракеттери.

2. Сабактын планын иштеп чыгуу.

Сабактын планынын негизги компоненттери:

- ✓ Максаты: мугалим окуучуларга окутуунун максаттарын бүт сабакка жана айрым этаптарын коюусу;
- ✓ Коммуникативдүүлүк: мугалимдин класс менен баарлашуу деңгээлин аныктоо;
- ✓ Мазмундуулугу: окутууда материалды тандоосу, бышыктоо, кайталоо, өз алдынча иштер ж.б
- ✓ Окуучулардын таанып-билүү кызыгуусун өнүктүрүү жолдорун аныктоо
- ✓ Окутуунун формаларын, методдорун тандоо.

2. Сабактын планын тариздөө.

3.1. Сабактын планы конспект же технологиялык карта түрүндө таризделет.

3.2. Сабактын планы эки негизги милдеттерди камтыйт: формалдуу жана мазмундуу.

3.3 Конспекттин формалдуу бөлүгү төмөнкүлөрдү камтыйт:

- ✓ Сабактын темасы жана датасы.
- ✓ Сабактын максаты.
- ✓ Материалдык – техникалык жабдуулар.

3.3. Сабактын планындагы сабактын этаптары.

Өткөн сабакты кайталоо.

- ✓ Окуучулардын өз алдынча иштери, алардын көлөмү, формасы.
- ✓ Окуучулардын предметке, темага болгон кызыгуусун өнүктүрүү жолдору.

- ✓ Класстын же айрым окуучулардын ишин контролдоонун түрлөрү

3.4. Жаңы билимдерди өздөштүрүү (жаңы түшүнүктөр, закондор, аларды колдонууну үйрөнүү)

- ✓ Сабактын таанып-билүү максаттарын аныктоо (б.а. окуучулар эмнени үйрөнүп-билүүсү керек).

- ✓ өз алдынча иш жана анын мазмуну.
- ✓ Проблемалык жана маалыматтык суроолор.
- ✓ Проблеманы чечүү жолдору.
- ✓ Окутулган материалды бышыктоо варианттары.

3.5. Көндүмдөрдү калыптандыруу

- ✓ Оозеки, жазуу, өз алдынча иштердин жана көнүгүүлөрдүн түрлөрү.
- ✓ Окуучулар менен кайтарым байланыш ыкмасы.
- ✓ Сабакта окуучунун иш-аракетин баалоону колдонуу анын активдүүлүгүн стимулдаштыруу жана таанып- билүү кызыгуусун өнүктүрүү

4. Сабактын планынын этаптары.

- ✓ сабактын тибин аныктоо.
- ✓ Окуу материалынын оптималдуу мазмунун тандоо
- ✓ Окуучу түшүнүп, эстеп кала турган негизги материалды бөлүп көрсөтүү
- ✓ сабактын ар бир этабына ылайык окутуу усулдарын, технологияларын, каражаттарын тандоо
- ✓ Класста окуучулардын ишин уюштуруу түрлөрүн тандоо (милдеттүү көрсөтмө менен, мисалы, тапшырманын номери ж.б).
- ✓ Текшериле турган окуучулардын тизмесин аныктоо.
- ✓ үй тапшырмасынын көлөмүн жана формасын аныктоо
- ✓ Сабакты жыйынтыктоо формасын ойлоп табуу.
- ✓ Сабактын планын тариздөө.
- ✓ Сабактын планы көрсөтмөлүү куралдар жана заманбап маалыматтык-коммуникациялык каражаттар чагылдырылыш керек.

5. Пландаштырылган сабакты ийгиликтүү ишке ашырууну камсыз кылуучу эрежелерди сактоо.

- ✓ Класстагы окуучулардын психологиялык өзгөчөлүктөрүн, алардын билим деңгээлин, жалпы класс коллективинин жаш өзгөчөлүгүн эске алуу.
- ✓ Жаңы материалды үйрөнүү максатында ар түрдүү тапшырмаларды тандоо.
- ✓ Тапшырмаларды “жөнөкөйдөн татаалга” өтүү принцибине ылайык түзүү.
- ✓ Оозек, жазуу, өз алдынча иштердин көнүгүүлөрдүн түрлөрү.

- ✓ Окуучулар менен кайтарым-байланыш ыкмалары.
- ✓ Сурала турган окуучулардын аты-жөнү.

6. үй тапшырма берүү.

Эмнени кайталоо керек жана сабакка эмнени даярдоо керек, өз алдынча чыгармачыл иштер, үй тапшырманын көлөмү жана аткаруу убактысы.

7. Сабактын план-конспектисинин мазмунунда сөзсүз түрдө тарбия берүү максатын көрсөтүү. Мугалим вербалдык формада же колонканын оң жагына өзүнчө белгилеп коюу.

8. Сабактын планынын конспектисинин мазмундук бөлүгүндө милдеттүү түрдө шыктуу жана зээндүү окуучулар, жогорку мотивациялуу окуучулар, начар окуучулар менен жекече иш жүргүзгөндүгү жөнүндө белги болууга тийиш.

9. Мугалим сабактын планынын конспектисинин көлөмүн жана аны тариздөөнүн формасын өз алдынча тандайт, бирок бул сабак планы мугалимдин ишинин ыңгайлуулугуна жана билим берүү процессинин катышуучуларынын ишинин ачыктыгын камсыз кылат.

10. Сабактын планы кол жазма түрүндө же печатталган түрдө болот. Ар бир печатталган сабактын планы сөзсүз түрдө папкада сакталуусу зарыл-ар бир предметтики, ар бир параллелдики же ар бир класстыкы боюнча. Кол жазма менен жазылган сабактын пландары ар бир класска өзүнчө дептерде сакталуу керек.

11. Сабактын планын кийинки окуу жылына колдонуу максатында датаны карандаш менен жазса болот.

12. Эмгек стажы жогору жана жогорку квалификациялык наамга ээ болгон, "Жылдын мугалими" сынагынын жеңүүчүлөрү сабактын кыскача пландарын жазса болот. Бирок, мектеп ичинде көзөмөлдү ишке ашыруу учурда (пландуу жана пландан тышкары) мектеп администрациясы тарабынан мугалимди жалпы негизде жазууга милдеттендирүүгө укуктуу.