

КАРАЛДЫ

педагогикалык кенештин

№ 4 протоколунда

« 5 » апрель 2022 –ж



Т.Сатылганов атындагы №69
окуу-тарбия комплекси
гимназиясынын директору
Атаева С.Т.

Окуучулардын дептерлеринин жүргүзүлүшү жана аларды текшерүүнү тартиби жөнүндө жобо

1. Жалпы жоболор.

- 1.1. Мектепте предметтер боюнча жумушчу дептерлерди уюштуруу 1-11-класстын ар бир окуучусуна милдеттүү түрдө жүргүзүлөт.
- 1.2. Предметтер боюнча жумушчу дептерлердин саны жана алардын предметтик мугалимдер тарабынан текшерилиши ушул жобого ылайык жөнгө салынат.
- 1.3. Предметтик мугалимдер окуучулардын жумушчу дептерлеринин жалпы абалын, бирдиктүү орфографиялык режимдин сакталышын, туура жана так жазууларды көзөмөлдөөгө милдеттүү.
- 1.4. Жумушчу дептерди текшерүү үчүн мугалим кызыл пастаны гана колдонушу керек. (кызыл сыя калем сап)

2. Предметтер боюнча жумушчу дептерлердин саны

2.1. Предметтер боюнча жумушчу дептерлердин саны төмөндөгүдөй :

Предмет	Дептерлердин саны		
	1-3	5-8	9-11
Кыргыз тили	2 көнүгүү дептерлери, (12 барак , атайын башталгыч кл.үчүн дептер) 1 жат жазуу дептери (12 барак , атайын башталгыч кл.үчүн дептер)	2 көнүгүү дептерлери, (12 барак , түз сызык) 1 жат жазуу (48 барак, түз сызык) 1 дил баян , баяндама үчүн дептери (96 барак ,түз сызык) Түшүндүрмө сөздүк (96 барак ,түз сызык)	2 көнүгүү дептер , (12 барак ,түз сызык) 1 жат жазуу дептери (48 барак түз сызык) 1 дил баян , баяндама үчүн дептери (96 барак ,түз сызык) Түшүндүрмө сөздүк (96 барак ,түз сызык)
	4 кл.		
	2 көнүгүү дептерлери, (12 барак түз сызык), 1 жат жазуу дептери (12 барак түз сызык)		

Орус тили	2 көнүгүү дептерлери , (12 барак, атайын башталгыч кл. үчүн) 1 жат жазуу дептери (12 барак, атайын башталгыч кл. үчүн Сөздүк дептери (48 барак)	2 көнүгүү дептерлери, 1 1 жат жазуу дептери 12 барак ,түз сызык) Сөздүк дептери (48 барак)	2 жумушчу дептер, 1 жат жазуу дептери (12 барак) Сөздүк дептери (48 барак)
Математика	2 көнүгүү дептерлери, (12 барак ,торчо сызык) 1 текшерүү иши дептери (12 барак , торчо сызык)	5,6- класстар үчүн 2 көнүгүү дептерлери, (12 барак ,торчо сызык) 1 текшерүү иши дептери (12 барак, торчо сызык) 7,8 класстар үчүн , (48 барак ,торчо сызык 1 текшерүү иши дептери (12 барак ,торчо сызык)	1 көнүгүү дептер , (96 барак ,торчо сызык) 1 текшерүү иши дептери (12 барак ,торчо сызык)
Англис тили	2 көнүгүү дептери (12 барак , атайын башталгыч кл. дептер) 1 сөздүк дептери (48- барак ,торчо сызык)	2 көнүгүү дептери (12 барак , түз сызык) 1 тест дептери (12 барак , түз сызык) 1 сөздүк дептери (48-96 барак ,торчо сызык) 1 эссе үчүн дептер (12 барак , түз сызык) тереңдетилген окутулган класста)	2 көнүгүү дептери (12 барак , түз сызык) 1 тест дептери (12 барак , түз сызык) 1 сөздүк дептери (48-96 барак,торчо сызык) 1 эссе үчүн дептер (12 барак , түз сызык) тереңдетилген окутулган класста)
Немец тили	1 көнүгүү дептери (12 барак , атайын башталгыч кл. дептер) 1 көнүгүү дептери (Arbeitsbuch 1 сөздүк дептери (48- барак ,торчо сызык)	1 көнүгүү дептери (Arbeitsbuch) 1 сөздүк дептери (96 барак ,торчо сызык) 1 дептери (12 барак , түз сызык) 1 Testbuch (Kopien)	1 көнүгүү дептери (Arbeitsbuch) 1 сөздүк дептери (96 барак ,торчо сызык) 1 дептери (12 барак , түз сызык) 1 Testbuch (Kopien)

Кытай тили	1 көнүгүү дептери (12 барак торчо) 1 сөздүк дептери (48 барак торчо) 1 иероглиф жазуу дептери (48 барак торчо)	1 көнүгүү дептери (12 барак торчо) 1 сөздүк дептери (96 барак торчо) 1 иероглиф жазуу дептери (48 барак торчо) 1 жат жазуу дептери (12 барак торчо)	1 көнүгүү дептери (12 барак торчо) 1 сөздүк дептери (96 барак торчо) 1 иероглиф жазуу дептери (48 барак торчо) 1 жат жазуу дептери (12 барак торчо)
Биология		5- класстар үчүн 1 көнүгүү дептер, 6-9 класстар үчүн 1 көнүгүү дептер (48 барак торчо сызык) 1 лабораториялык иш, (12 барак , торчо)	1 көнүгүү дептери, (48 барак .торчо сызык)
Химия		8- класс үчүн 1 көнүгүү дептери, 1 текшерүү иши дептери практикалык иш дептери	1 көнүгүү дептер, (48 барак .торчо сызык 1 текшерүү иш дептери, 1 практикалык иш дептери
Физика,		2 көнүгүү дептер, (48 барак) 1 текшерүү иши дептери (12 барак) 1 лабораториялык иш,	2 көнүгүү дептер, (48 барак) 1 текшерүү иш (12 барак) дептери 1 лабораториялык иш
География		1 көнүгүү дептери контурдук карта	1 көнүгүү дептери контурдук карта
Окуу планында көрсөтүлгөн калган предметтер	1 жумушчу дептер		

1.4. Мугалимдин иш программасында окуучулар үчүн дептердин башка түрлөрү да камтылышы мүмкүн: басма негизиндеги дептерлер, контурдук карталар ж.б.

1.5. Аралыктан окутуу учурунда мугалимдер окуучулардын иштерин электрондук вариантта кабыл алып, текшерип, баалоо жүргүзө алат.

Окуучулардын жазуу иштеринин түрлөрү

3.1. Окуучулардын класстык жана үй иштеринин негизги түрлөрү:

1. Кыргыз тили, орус тили, чет тили, математика, физика, химия сабактарынан көнүгүү иштери;

2. 5-11-класстарда география, адабият жана тарых, коом таануу сабактарынын конспектиери;

3. 9-11-класстарда сабактар боюнча лекциялары;

4. аналитикалык жана жалпылоочу таблицаларды, схемаларды ж.б. түзүү;

5. кыргыз адабияты, орус адабияты сабактарынан дил баяндар.

3.2. Кыргыз тили, орус тили, математика, англис тили, физика, химия предметтеринен учурдагы жазуу жүзүндөгү текшерүү иши жүргүзүлөт.

3.3. Кыргыз тили, орус тили жана математикадан акыркы жазуу жүзүндө текшерүү иши алынат. Жыйынтыктоочу көзөмөлдөө иштери төмөнкү учурларда жүргүзүлөт:

- программанын маанилүү темаларын изилдеп чыккандан кийин;
- чейрек аяктаганда, жарым жылдык, жылдык.
- Чейректин биринчи жана акыркы күнү контролдук иштерди жүргүзүүгө тыюу салынат.

4. Жумушчу дептерлерди жүргүзүү тартиби

4.1. 1-4-класстын окуучуларынын дептериндеги бардык жазуулар төмөнкү эрежелерди жана талаптарды сактоо менен жүргүзүлүшү керек:

4.2. тыкан, түшүнүктүү кол жазма менен жазууга;

4.3. дептердин мукабасындагы жазууларды бир калыпта жүргүзүүгө, ал эмнеге арналгандыгын көрсөтүүгө, мектеби, классы, номери жана окуучунун фамилиясы жана аты. 1-класстын окуучулары үчүн дептерлердин сыртын мугалим же ата-энеси жазып берүүгө укуктуу.

4.4. 1-11-класстын бардык окуучулары дептерлерин туура сактоосу керек, барактарын айрып салууга, уруксат берилбейт, дептерге толук жазылмайынча жаңы дептерди баштоого болбойт. Бардык дептерлерге четинен солдон баштап так жана туура, четтериндеги талаадан чыкпай жазуу керек.

4.5. Бардык окуучулар кызыл сызыкты сакташы керек.

4.6. Жумушчу дептерде жазуу ишинин акыркы сабы менен кийинки күндүн датасынын ортосунда 2 сап калтырылып жазылат.

4.7. Окуучулардын каталарын төмөнкүчө оңдоо керек: туура эмес жазылган тамгасын же тыныш белгилерин кыйгач сызык менен сызып салуу; сөздүн бөлүгү - ичке горизонталдык сызыктын ордуна керектүү тамганы жазып;

4.8. Мугалим жумушчу дептерлерди текшерип чыккандан кийин, окуучулар тийиштүү болгон ошол эле дептерге каталар үстүнөн иштөө жүргүзүшү керек.

5. Мугалимдер тарабынан дептерлерди текшерүү тартиби

5.1. Окуучулардын жумушчу дептерлери предметтик мугалимдер тарабынан төмөнкүдөй тартипте текшерилет:

5.2. 1-4-класстарда кыргыз тили, орус тили жана математика предметтери боюнча дептерлер ар бир сабактан кийин;

- 5.3.5-6-класстарда кыргыз тили, орус тили жана математика предметтери боюнча дептерлер жумасына эки жолу;
- 5.4.7-9-класстарда кыргыз тили, орус тили жана математика предметтери боюнча дептерлер жумасына бир жолу, ал эми начар окуган окуучулардын дептери ар бир сабактан кийин;
- 5.5.10-11-класстарда кыргыз тили, орус тили жана математика предметтери боюнча дептерлер айына эки жолу, начар окуган окуучулардын дептерлери ар бир сабактан кийин.
- 5.6.Башка предметтер боюнча дептерлер чейрек ичинде 1-2 жолу текшерилет.
- 5.7.Мугалимдер тарабынан контролдук иштер дептери контролдук иш алынган күнү текшерилет.
- 5.8.Контролдук иштерде кетирилген каталардын үстүнөн иштөөлөр текшерүү иши жазылган дептерге жүргүлөт.

6.Жумушчу дептерлерде сакталуучу жалпы орфографиялык режим

6.1.Мектепте математикадан жумушчу дептерлеринде сакталуучу жалпы орфографиялык режимдин талаптары

Мугалим дептерлердин тазалыгына, сырткы жасалгасына, орфографиялык каталарга көңүл буруусу керек.

Математикадан 5-6-класстарга 2 жумушчу дептер 1 текшерүү иши дептери колдонулат.

Окуучулардын жумушчу дептерине коюлган талаптар:

- Таза жана туура жазуу;
- Дептердин сыртында эмнеге арналгандыгы тууралуу жазуу, номери

көрсөтүлүшү керек. Мисалы:

№1 жумушчу дептер

Бишкек шаарындагы Т.Сатылганов атындагы № 69 окуу-тарбия комплекс-гимназиясынын 3-А классынын окуучусу Эсеналиева Раянанын математикадан жазган дептери

- Окуучулар стандарттык 12-18 барактан турган клетка дептерге жазуусу керек, 48-96 барактан турган жалпы дептер (общая тетрадь) 7-11-класстарга колдонууга уруксат берилет;
- Класстык иштерди жазууда дептердин кызыл сызыгынан өтпөө зарыл;
- Жумушчу дептерге күндүн датасы барактын ортосуна коюлат;
- Ар бир чыгарылган мисалдын номери көрсөтүлүшү керек.
- Мисалдардын ортосуна 2ден клетка, ал эми үй тапшырмасы менен класстык иштердин ортосуна 4 төн клетка калтыруу зарыл.

- 2.2. Грамота , Ардак грамота менен сыйлоого өтүнүч каты жана сунуштаманы, сыйлоо барагы , педагогикалык кеңештин чечими , сыйлыктардын көчүрмөсүн , эмгек китепчесинин көчүрмөсүн директордун орун басары түзөт жана даярдайт.
- 2.3. Грамота , Ардак грамота менен сыйлоо үчүн өтүнүч каты жана сунуштаманы 2 жума мурун окуу- тарбия комплекс — гимназиясынын директоруна жиберилет.
- 2.4. Т.Сатылганов атындагы № 69 окуу- тарбия комплекс — гимназиясынын директору педагогикалык кызматкерлерди сыйлоо жөнүндө чечимди кабыл алат.
- 2.5. Педагогикалык кызматкерлерди Грамота , Ардак грамота менен сыйлангандыгы тууралуу эмгек китебине мөөнөтү жана буйруктун номерин көрсөтүү менен жазылат.
- 2.6. Педагогикалык кызматкерлерди сыйлоо педагогикалык кеңеште берилет.