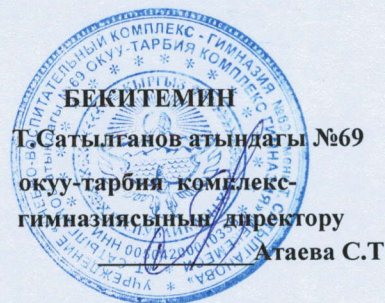


КАРАЛДЫ

педагогикалык кенештин

№ 3 протоколунда

« 12 » январь 2022 –ж



Т.Сатылганов атындагы № 69 окуу- тарбия комплекс –гимназиясынын предметтик мугалимдеринин календардык-тематикалык пландаштыруусу жөнүндө

ЖОБО

1. Жалпы жоболор

1.1. Бул Жобо Кыргыз Республикасынын “Билим берүү” мыйзамынын жана календарлык-тематикалык пландаштыруунун жобосунун негизинде билим берүү мекемесинин предметтик мугалимдеринин жалпы билим берүүчү программанын аткарылышына бирдей талапка жооп берүүчү пландоонун мазмунунун ишке ашырылышына жооп берет.

1.2. Календардык план окуучуларга билим берүү процессинин негизги документи катары ар бир мугалим тарабынан иштелип чыгып колдонулат.

1.3. Календардык -тематикалык план- окуу процессинде окуу программасынын талаптарына ылайыкталып, ар бир предметке түзүлүп, предметтин окутулушун иретке келтирүүчү жана камсыздоочу өзгөчө маанилүү курал болуп саналат.

1.4. Календардык- тематикалык план - бул билим берүү иш аракетинин ар бир багытында, күн сайын окуучулар менен иш алып баруудагы негизги маанилүү документ.

1.5. Календардык- тематикалык план боюнча жобо локалдык, нормативдик акт болуп эсептелет.

1.6. Бул жобо педагогикалык кызматкердин педагогикалык ишмердүүлүгүндө окуу жылына пландаштырууну камсыз кылууга багытталган стратегиялык башкаруунун бирдиктүү формасын белгилейт.

- Кыргыз Республикасынын “Билим берүү” мыйзамынын 26 -беренесине ылайык окуучулардын мамлекеттик стандарттан төмөн эмес билим алуу укугу.
- Кыргыз Республикасынын “Билим берүү” мыйзамынын 29 -беренесине ылайык педагогикалык кызматкерлердин педагогикалык ишмердигин уюштуруудагы окутуунун усулдарын, формаларын эркин тандоо укугу.

2. Календардык-тематикалык пландаштырууну иштеп чыгуу эрежелери

2.1. Предмет боюнча календардык -тематикалык пландоо билим берүү мекемесинде, окуу планына ылайык колдонуучу билим берүү программаларын ишке ашырууну камсыз кылууга жана мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптарына ылайык көмөк көрсөтүүгө тийиш.

2.2. Илимий принциптерге таянуу менен календардык план окуу китебинин темалары , окуу программалары менен дал келгендей түзүлүшү керек.

2.3. Календардык -тематикалык планды ар бир мугалим тарабынан бир жылга предметтик программанын негизинде түзүлөт.

2.4. Календардык-тематикалык план окуу режимине дал келгидей түзүлөт.

2.5. Календардык-тематикалык пландын темалары менен класстык журналдын толтурулушу, күндөлүк план бирдей болушу керек.

2.6. Календардык-тематикалык планы жок мугалим сабак өтүүгө болбойт.

3. Календардык-тематикалык пландоону тариздөө жана сактоо эрежелери

3.1. Календардык-тематикалык план окуу жылынын башында УБнин биринчи отурумунда , каралып , кеңешменин протоколунда чагылдырылшы керек жана УИ боюнча директордун орун басары тарабынан макулдашылып, директор тарабынан 1-сентябрга чейин кол коюлуп, мөөр басылып бекитилиши керек .

3.2. Календардык-тематикалык план УИ боюнча директордун орун басарына эки нускада жазылып тапшырылат.

3.3. Календардык-тематикалык пландын бир нускасы УИ боюнча директордун орун басарында, экинчи нускасы мугалимде болот.

3.4. Календардык-тематикалык план окуу режимине дал келгидей түзүлөт.

3.5. Календардык-тематикалык пландын темалары менен класстык журналдын толтурулушу, күндөлүк план бирдей болушу керек.

3.6. Календардык-тематикалык планы жок мугалим сабак өтүүгө болбойт.

3.7.Календардык-тематикалык план УИ боюнча директордун орун басарында 1 жылга чейин сакталат.

4.Календардык -тематикалык пландын түзүмү жана мазмуну

4.1. КТП төмөнкүлөрдү камтышы керек.

4.2. КТПдын структурасы жана мазмуну.

4.3. КТП предмет боюнча мамлекеттик стандарттын талаптарына жооп бериши керек.

4.4. КТП төмөнкүлөрдү камтышы керек.

- Титулдук баракча (тиркеме)
- Мугалимдин календардык -тематикалык планын тариздөөгө талаптар

Мугалимдин КТП сы төмөнкү графаларды камтышы керек. Сабактын ирети боюнча сабактын мазмуну, сааты, мөөнөтү , үй тапшырма , эскертүү.

(тиркеме)

4.5.Календардык-тематикалык планда предметтердин аты жана китептин авторлору жазылып, сааттар боюнча чейректтик жана жылдык бөлүштүрүүнүн болжолдуу таблицасы менен кошо бекитилет. Тиркеме предметтик сабактар жана башталгыч класстар үчүн

Тиркеме1 Титулдук баракча

КАРАЛДЫ:

УБ №1 кенешмесинде
УБжетекчиси _____

МАКУЛДАШЫЛДЫ:

Окуу -тарбия б-ча дир.

БЕКИТЕМИН:

Т.Сатылганов атындагы
ОТКГнын директору

“ ____ ” _____ 2022-ж

“ ____ ” _____ 2022-ж

“ ____ ” _____ 2022-ж

Календардык -тематикалык пландаштыруу

Предмет _____

Классы _____

Мугалим _____

Китептин автору :

1 жумалык сааттын саны _____ жыл бою _____

1-чейрек _____ саат 3-чейрек _____ саат

2-чейрек _____ саат 4-чейрек _____ саат

Тиркеме 2 Окуучулардын билимин текшерүүнүн саны жана формасы

Аткарыла турган иштин түрү	1-чейрек	2-чейрек	3-чейрек	4-чейрек

Тиркеме2 Окуу программасынын аткарылышы боюнча

№	Предметтер	Сааттардын чейрек б-ча бөлүнүшү				Жыл бою баары	Китептин авторлору
		I	II	III	IV		

Тиркеме 3

к\н	Сабактын мазмуну	сааты	мөөнөтү	Үй тапшырма	Эскертүү